

**BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ
NHÀ NƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CVT<NN-NV

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn nghiệp vụ văn thư,
lưu trữ tại UBND cấp xã

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ

Trả lời Công văn số 1790/SNV-TCPCP&VTLT ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ về việc hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại UBND cấp xã, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước có ý kiến như sau:

1. Về công tác lưu trữ của các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã

Hiện nay, các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã có con dấu để thực hiện nhiệm vụ được giao, có tư cách pháp nhân. Do đó, mỗi phòng chuyên môn thành lập phòng lưu trữ riêng và tổ chức lưu trữ hiện hành để thực hiện lưu trữ đối với tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của phòng và thực hiện nhiệm vụ nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn vào lưu trữ lịch sử.

2. Về nộp hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức cấp xã vào lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở cấp tỉnh

Phòng Văn hóa - Xã hội có chức năng tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ; không có chức năng quản lý toàn bộ tài liệu lưu trữ hình thành trong quá trình hoạt động của UBND cấp xã. Mỗi phòng chuyên môn tổ chức lưu trữ hiện hành riêng, không tập trung tài liệu về kho lưu trữ của UBND cấp xã như trước đây. Việc quản lý Kho lưu trữ của UBND cấp xã hình thành trước khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp do Chủ tịch UBND cấp xã quyết định. Tuy nhiên, để thuận lợi cho công tác quản lý và sử dụng tài liệu lưu trữ, việc giao Văn phòng HĐND và UBND cấp xã quản lý Kho lưu trữ của UBND cấp xã là phù hợp.

Trên đây là ý kiến của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, trân trọng gửi Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ để thực hiện./.

ơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Văn phòng Bộ Nội vụ;
- Văn phòng Cục;
- Lưu: VT, NV.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng