

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN HẠ**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai Chỉ thị số
04/CT-UBND ngày
15/10/2025 của UBND tỉnh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Hạ, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- BGH Các trường trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đẩy mạnh công tác lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

a) Quán triệt, phổ biến và triển khai nghiêm túc Luật Lưu trữ năm 2024, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số và các văn bản có liên quan của các Bộ, ngành liên quan đến thời hạn lưu trữ hồ sơ đến công chức, viên chức.

b) Ban hành Danh mục hồ sơ hàng năm theo quy định để làm cơ sở lập, quản lý và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống. Riêng đối với Danh mục hồ sơ năm 2025 thực hiện theo Công văn số 962/UBND-VHXXH ngày 16/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Hạ về việc hướng dẫn lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống.

c) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc lập hồ sơ công việc trên Hệ thống; **đưa nội dung này vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của công chức, viên chức.**

d) Bố trí công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ đáp ứng tiêu chuẩn theo vị trí việc làm; phối hợp cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, tập huấn nghiệp vụ lập hồ sơ điện tử.

đ) Bảo đảm tỉ lệ lập hồ sơ trên Hệ thống hằng năm của cơ quan, đơn vị đạt 100% số hồ sơ công việc (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nội dung Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã biết, chỉ đạo.

- Hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; đề xuất khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND xã Sơn Hạ (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã*) để tổng hợp, giải đáp và hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Thị Xuân Liễu